

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |



## Política Interna de Protección de Datos y tratamiento de la información

Versión No. 1.2

|                                                                                   |                                                       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <p>Políticas de Protección y tratamiento de datos</p> | <p>Documento<br/>PEE-12</p>  |
|                                                                                   |                                                       | <p>Fecha:<br/>12-02-2018</p> |

## Contenido

|                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Introducción .....                                                                    | 4 |
| 2. Definiciones.....                                                                     | 4 |
| 2.1 Tratamiento .....                                                                    | 4 |
| 2.2 Dato personal.....                                                                   | 4 |
| 2.3 Base de datos .....                                                                  | 4 |
| 2.4 Titular .....                                                                        | 5 |
| 2.5 Autorización .....                                                                   | 5 |
| 2.6 Responsables del tratamiento .....                                                   | 5 |
| 2.7 Encargado del tratamiento .....                                                      | 5 |
| 3. Principios.....                                                                       | 5 |
| 3.1 Principio de finalidad .....                                                         | 5 |
| 3.2 Principio de libertad.....                                                           | 5 |
| 3.3 Principio de veracidad o calidad .....                                               | 5 |
| 3.4 Principio de transparencia .....                                                     | 6 |
| 3.5 Principio de seguridad.....                                                          | 6 |
| 3.6 Principio de confidencialidad .....                                                  | 6 |
| 4. Derecho de los titulares .....                                                        | 6 |
| 4.1 Derechos de los titulares .....                                                      | 6 |
| 4.2 Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales .....                | 6 |
| 4.3 Derecho a solicitar prueba de la autorización .....                                  | 7 |
| 4.4 Derecho a ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales ..... | 7 |
| 4.5 Derecho a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión del dato .....        | 7 |
| 4.6 Derecho a acceder a sus datos personales .....                                       | 7 |

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 5. Recolección de los datos.....                                           | 7 |
| 6. Tratamiento de los datos.....                                           | 7 |
| 7. Vigencia de los datos e información .....                               | 8 |
| 8. Deberes del responsable de la información .....                         | 8 |
| 9. Deberes de los encargados de la información .....                       | 8 |
| 10. Responsables y encargados de la información en Mavin Colombia SAS..... | 9 |
| 11. Vigencia de la presente política .....                                 | 9 |

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

## 1. Introducción

En concordancia con la misión y visión de nuestra compañía, Mavin Colombia SAS busca consolidarse como una de las mejores empresas en importación y comercialización de equipos de pesaje y control a nivel nacional, además de encontrarse constantemente en la búsqueda de la calidad y la transparencia en sus procesos, es por esta razón que el cumplimiento de las normas que primen por el bienestar de nuestros colaboradores, clientes y proveedores siempre será una prioridad.

Es así como en esta búsqueda de la calidad y transparencia Mavin Colombia SAS da cumplimiento con la Ley 1581 de 2012 “Régimen General de Protección de Datos Personales” y el Decreto 1377 de 2013, las cuales tienen por objeto dictar los parámetros generales para la protección de datos personales y fomentar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información.

Por lo anterior es nuestro deber corporativo proteger la información recolectada durante los diferentes procesos que se adelantan dentro de la compañía; es nuestro compromiso institucional respetar y resguardar el derecho a la privacidad consagrado en la constitución política colombiana, con el fin de que los datos recolectados en nuestra operación comercial no sean usados por terceros para fines no legales.

## 2. Definiciones

El siguiente listado de definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012, nos permitirán conocer el desarrollo de cada uno de los temas planteados en el presente documento:

### 2.1 *Tratamiento*

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 2.2 *Dato personal*

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

### 2.3 *Base de datos*

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

## 2.4 Titular

Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

## 2.5 Autorización

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

## 2.6 Responsables del tratamiento

Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

## 2.7 Encargado del tratamiento

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

# 3. Principios

La política de tratamiento de datos de **Mavin Colombia SAS** se estructura con base a los siguientes principios:

### 3.1 Principio de finalidad

El Tratamiento de la información en la **Mavin Colombia SAS** obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.

### 3.2 Principio de libertad

El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.

### 3.3 Principio de veracidad o calidad

La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

### *3.4 Principio de transparencia*

En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernen.

### *3.5 Principio de seguridad*

La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.

### *3.6 Principio de confidencialidad*

Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

## **4. Derecho de los titulares**

Los titulares de los datos recolectados por Mavin Colombia SAS, tienen derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar sus datos personales y jurídicos mediante comunicación dirigida a nuestro correo electrónico *admin@mavincolombia.com* y en la dirección *calle 13 # 30-67*, Teléfono *3751574* en la Ciudad de Bogotá D.C, Colombia.

### *4.1 Derechos de los titulares*

Los Titulares de datos personales que reposen en las bases de datos de **Mavin Colombia SAS** son los siguientes:

### *4.2 Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales*

Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no ha sido autorizado.

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

#### *4.3 Derecho a solicitar prueba de la autorización*

Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2013. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el artículo 10 de esta Ley.

#### *4.4 Derecho a ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales*

Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer en cualquier momento el uso que se les ha dado a sus datos personales previa solicitud dirigida al responsable de la información.

#### *4.5 Derecho a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión del dato*

Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada a **Mavin Colombia SAS** para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencia que no han sido respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

#### *4.6 Derecho a acceder a sus datos personales*

Los Titulares de datos personales podrán acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### 5. Recolección de los datos

Los datos e información recolectada por **Mavin Colombia SAS** serán los necesarios para el desarrollo de los tramites y operaciones conexas del servicio solicitado y prestado por **Mavin Colombia SAS** esta información será compartida con autoridades, proveedores y terceros que intervengan en el servicio. El tratamiento que el tercero da a los datos suministrados corresponde únicamente al trámite o servicio solicitado y prestado, cualquier otro tratamiento de dichos datos es responsabilidad del tercero.

### 6. Tratamiento de los datos

El tratamiento al cual son sometidos los datos personales recolectados en ejercicio de las actividades comerciales y legales de **Mavin Colombia SAS** es de almacenar, conservar, suprimir, actualizar y circular a terceros datos derivados de las relaciones comerciales de los clientes y proveedores directos y terceros conexas del servicio solicitado y prestado por **Mavin Colombia SAS**, de acuerdo con el Artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

## 7. Vigencia de los datos e información

Los datos suministrados y recolectados por **Mavin Colombia SAS** tienen vigencia indefinida, los datos recolectados se conservan por el tiempo que dure la relación existente entre la empresa y el titular de los datos, y por el tiempo necesario para el cumplimiento de los deberes legales o contractuales de **Mavin Colombia SAS**.

## 8. Deberes del responsable de la información

**Mavin Colombia SAS** como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.
- f) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

## 9. Deberes de los encargados de la información

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- d) Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

|                                                                                   |                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|  | Políticas de Protección y tratamiento de datos | Documento<br>PEE-12  |
|                                                                                   |                                                | Fecha:<br>12-02-2018 |

- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 10. Responsables y encargados de la información en Mavin Colombia SAS

Mavin Colombia SAS como persona Jurídica, es la responsable general del Tratamiento de la información que reposa en las bases de datos de cada una de las áreas que la conforman, sin embargo, ha determinado un responsable, el representante legal *Steven Leonardo Moreno Ochoa* y unos Encargados internos en virtud de la clase de datos manejados por ellos, éstos son:

| TIPO DE DATOS                         | AREA ENCARGADA | RESPONSABLE               |
|---------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Datos personales clientes</b>      | Ventas         | Blanca Elsa Ochoa Alvarez |
| <b>Datos personales proveedores</b>   | Compras        | Ing. Steven Moreno        |
| <b>Datos personales colaboradores</b> | Contabilidad   | Andrea Botina             |

## 11. Vigencia de la presente política

La entrada en vigencia de la presente política es 30/09/2017.

Blanca Ochoa

Revisado

Steven Moreno

Aprobado



Sello Autorización